

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АСУСОН ТО  
«Лесновский психоневрологический интернат»  
Н.М. Баева



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат».**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Законом Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
- Законом Тюменской области от 29.03.2022 № 3 «Об обеспечении тишины и покоя граждан в Тюменской области»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- Уставом АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» (далее – организация социального обслуживания, организация).

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в организации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом организации, утвержденным приказом директора. Обязательны для исполнения сотрудниками организации и получателями социальных услуг.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационных стендах в организации.

1.4. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

### **2. Порядок приема и содержания получателей социальных услуг в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат».**

2.1. На социальное обслуживание принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее-получатели социальных услуг).

2.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между

поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг в организацию социального обслуживания.

2.3. От имени организации социального обслуживания договор заключает руководитель либо лицо, его заменяющее на основании приказа.

2.4. Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

2.5. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срок, указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.6. При заключении договора получателям социальных услуг в доступной для них форме разъясняются Правила, условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, права, обязанности, виды социальных услуг, сроки и порядок их предоставления, порядок оплаты за социальные услуги, тарифы на услуги, условия получения социальных услуг на бесплатной основе. Информация о тарифах на услуги размещается на информационных стендах в организации социального обслуживания, расположенных во всех спальных корпусах.

2.7. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании получателей социальных услуг в организации социального обслуживания.

2.8. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.9. В организацию социального обслуживания принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздрава России. Отказ в социальном обслуживании, в том числе временно возможен при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

2.10. При зачислении на стационарное социальное обслуживание гражданин либо его представитель предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

2.11. Прием лиц в организацию социального обслуживания осуществляется по результатам проведенного организацией медицинского осмотра. Поступающие в организацию социального обслуживания осматриваются на наличие педикулеза и чесотки. В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. При выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые лица помещаются в изолятор (приемно-карантинное отделение) после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

2.13. Больные получатели социальных услуг с признаками инфекционного заболевания помещаются в изолятор организации социального обслуживания для временного пребывания до их госпитализации в медицинскую организацию.

2.14. При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг обеспечиваются:

- 1) надлежащий уход;
- 2) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- 3) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- 4) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) содействие социализации, активному образу жизни, сохранению пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде (его проживанию дома), по желанию получателя социальных услуг, содействие в подготовке к жизни вне организации социального обслуживания, к выписке из него и социальной адаптации после выписки.

2.15. Получателю социальных услуг предоставляется жилая площадь в соответствии с установленными нормативами, оборудованная необходимой мебелью, инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами и санитарными правилами. При размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг с учетом медицинских противопоказаний.

2.16. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в организации социального обслуживания меню и режимом дня. Прием пищи производится в соответствии с режимом дня в обеденном зале пищеблока, буфетных комнатах, оборудованных холлах (гостиных). В случае необходимости с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг - в комнате проживания.

2.17. В организации социального обслуживания обеспечивается хранение личных вещей, ценностей, документов (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение, до востребования получателем социальных услуг, законным представителем, владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

2.18. При поступлении в организацию социального обслуживания получатели социальных услуг регистрируются по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.19. Организация социального обслуживания не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения организации социального обслуживания) о прибытии получателя социальных услуг (с указанием территории откуда прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным Пенсионным фондом по вопросам пенсионного обеспечения получателя социальных услуг.

### 3. Права и обязанности получателей социальных услуг

Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
  - 2) выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);
  - 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг (об организациях социального обслуживания);
  - 4) отказ от предоставления социальных услуг, отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ;
  - 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
  - 6) посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время до 22 часов;
  - 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
  - 8) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - 10) предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в организации;
  - 11) в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
  - 12) благоприятные условия проживания, приближенные к домашним и способствующим ведению активного образа жизни;
  - 13) содействие в трудоустройстве, в получении образования в образовательных организациях, в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях, сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;
  - 14) добровольное участие в продуктивной дневной занятости, общественной деятельности с учётом состояния здоровья, интересов, в том числе вне организации социального обслуживания с учетом медицинского заключения;
  - 15) приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;
  - 16) участие в дневной занятости: в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, досуговых, развивающих мероприятиях;
  - 17) получение по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату;
  - 18) участие в коллегиальных органах самоуправления «советы, комиссии» получателей социальных услуг для рассмотрения вопросов по подготовке предложений руководству организации по улучшению качества социальных услуг;
  - 19) временное выбытие (домашний отпуск) из организации социального обслуживания при наличии письменного заявления. Решение о временном выбытии принимается руководителем организации социального обслуживания на основании личного заявления получателя социальных услуг, при наличии заключения врача о состоянии здоровья.
- В случае временного выбытия получателя социальных услуг к родственникам дополнительно предоставляется письменное обязательство принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания.
- При временном выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным, дополнительно предоставляется акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя (акт о

предварительной опеке). Распорядительный акт о предварительной опеке издается органом опеки и попечительства по месту нахождения недееспособного гражданина. Временно назначенные опекуны обладают всеми правами и обязанностями опекуна или попечителя, за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

20) по согласованию с администрацией организации устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

21) по согласованию с администрацией организации переселение из одной комнаты в другую;

22) по согласованию с администрацией организации содержать в жилых комнатах домашних животных с учетом соблюдения установленных правил по содержанию домашних животных;

23) по согласованию с администрацией организации или дежурным сотрудником (ответственным лицом) выходить за территорию организации;

24) использования электронагревательных приборов: (электрические плиты, микроволновые печи, чайники, утюги, стиральные машины и пр) в специально отведённых местах.

#### **Получатель социальных услуг обязан:**

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать организацию социального обслуживания об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию организации об утере или пропаже имущества и оборудования;

5) экономно расходовать электроэнергию и воду;

6) стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

7) соблюдать график приема пищи, принимать пищу в отведённых для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты, оборудованные холлы (гостиные)), за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;

8) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам организации социального обслуживания и к другим получателям социальных услуг, проживающим в организации;

9) соблюдать правила личной гигиены, выполнять лечебный режим;

10) соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;

11) исключать факты, угрожающие здоровью и жизни сотрудников организации социального обслуживания и других получателей социальных услуг;

12) в период (с 22.00 час. до 08.00 час.) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

13) соблюдать меры пожарной безопасности, комплексной безопасности, пропускной режим на территорию организации социального обслуживания;

14) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в организации социального обслуживания планом мероприятий;

15) покидать территорию организации социального обслуживания в течение дня с уведомлением дежурного сотрудника (ответственного лица) с указанием цели и места убытия, время возвращения;

16) в случае невозможности возвращения из домашнего отпуска в организацию социального обслуживания в указанный в заявлении срок своевременно уведомить организацию социального обслуживания (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из организации социального обслуживания, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы.

Получатели социальных услуг, отсутствующие в организации социального обслуживания в течение пяти и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), помещаются в изолятор, на срок не менее 7 дней.

#### **При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:**

1) употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками организации социального обслуживания угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство личности;

2) приносить в организацию социального обслуживания и хранить оружие, взрывчатые вещества и их муляжи; токсичные вещества; колюще-режущие предметы и инструменты; громоздкие вещи;

3) хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах проживания (хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется ответственным специалистом организации социального обслуживания);

4) приносить в организацию социального обслуживания, комнаты проживания и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и (или) распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

5) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории организации социального обслуживания без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

6) использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: (электрические плиты, микроволновые печи, чайники, утюги, стиральные машины и пр);

7) в не предназначенном для этого месте курение табака;

8) без уведомления работников организации социального обслуживания, производить ремонт мебели, находящейся на учете организации социального обслуживания, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

9) в период (с 22.00 до 08.00 часов) шуметь в комнатах проживания и на прилегающей к ним территории;

10) покидать территорию организации социального обслуживания в период (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией организации социального обслуживания или дежурным сотрудником (ответственным лицом);

11) хранить скоропортящиеся продукты питания вне холодильников;

12) совершать действия, нарушающие благоприятные условия проживания.

#### **Права и обязанности администрации организации социального обслуживания**

##### **Организация социального обслуживания имеет право:**

1) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг. Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием

- медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Минздрава России, при наличии соответствующего заключения медицинской организации;
- 2) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
  - 3) отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
  - 4) обратиться в правоохранительные в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил.
  - 5) обратиться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил.

## **4.2. Обязанности организации социального обслуживания**

### **4.2.1. Организация социального обслуживания обязана:**

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, нормативными правовыми актами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, оказывает социальные услуги;
- 4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг;
- 5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- 6) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организации социального обслуживания;
- 7) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, отдельную комнату для совместного проживания;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
- 9) создавать условия для приема посетителей в комнате свиданий с родственниками;
- 10) размещать графики посещения получателей социальных услуг на официальном сайте организации в сети Интернет и на информационных стендах в организации в доступной форме.
- 11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- к) информировать получателей социальных услуг о правилах поведения в быту, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 12) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 13) информировать родственников, иное лицо по указанию получателя социальных услуг об изменениях состояния его здоровья, госпитализации в медицинскую организацию, чрезвычайных происшествиях с ним;
- 14) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- 15) знакомить получателя социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными санитарными правилами, правилами здорового образа жизни;

16) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в эту организацию социального обслуживания при предоставлении социальных услуг.

#### **4.2.2. Организация социального обслуживания при оказании социальных услуг не вправе:**

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

#### **Выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания**

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (отказ вносится в ИППСУ), с указанием адреса дальнейшего проживания и подтверждением информации о разъяснении последствий такого отказа;
- 2) личное заявление лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о возможности проживания самостоятельно (с указанием адреса дальнейшего проживания), и заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход за своим подопечным;
- 3) заявление родственников получателя социальных услуг, который обязуется обеспечить ему уход с личного письменного согласия получателя социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы, принудительного лечения на срок более срока, установленного договором;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 8) утраты оснований, дающих право на получение социальных услуг в стационарной форме;
- 9) истечение срока действия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, срока действия договора и ИППСУ.

5.2. Организация в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предстоящим выбытием из организации получателя социальных услуг, уведомляет получателя социальных услуг и его родственников (представителя) о расторжении договора (за исключением выбытия гражданина на основании личного заявления, родственника, когда дата определена в заявлении).

5.3. При выбытии из организации социального обслуживания руководителем организации социального обслуживания осуществляется снятие с обслуживания получателя социальных услуг путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.4. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону: (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в организации, причин выбытия с указанием пункта направления.

5.5. Получатели социальных услуг, неоднократно нарушающие установленные правила проживания, переводятся в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов на основании их письменного заявления или по решению суда, принятому на основании



обращения организации социального обслуживания (данный пункт не распространяет действие на деятельность специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов).

5.6. Организация социального обслуживания не позднее 3-х рабочих дней с даты выбытия получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения организации социального обслуживания) о выбытии получателя социальных услуг на постоянное место жительства (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия, краткой характеристики получателя социальных услуг, места жительства до зачисления в организацию социального обслуживания и даты зачисления в организацию, а также с рекомендациями о возможных формах социального обслуживания, социального сопровождения).

5.7. При выбытии из организации социального обслуживания получатель социальных услуг снимается с регистрационного учета по месту пребывания (жительства).

5.8. При выбытии получателя социальных услуг из организации социального обслуживания в день выбытия составляется акт сверки расчетов за оказанные социальные услуги. Организацией социального обслуживания в течение 2 рабочих дней в территориальное отделение Пенсионного фонда направляется информация о выбытии гражданина.

5.9. Гражданину, законному представителю разъясняется под подпись о необходимости оформления заявления в территориальное отделение Пенсионного фонда по новому месту жительства о перечислении пенсии, ежемесячной денежной выплаты на открытый в кредитной организации личный лицевой счет или выдаче пенсии наличными.

5.10. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает организацию социального обслуживания от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;

## **6. Порядок перевода в другие организации социального обслуживания**

6.1. Перевод получателя социальных услуг из организации социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов в аналогичную организацию осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя организации социального обслуживания.

Перевод получателя социальных услуг из организации для граждан пожилого возраста и инвалидов в организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя организации социального обслуживания, в которой он находится, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости по состоянию здоровья нахождения в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами;

Перевод получателя социальных услуг из организации для лиц, страдающих психическими расстройствами, в организацию социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя организации социального обслуживания, в которой он находится, и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости по состоянию здоровья нахождения в стационарной организации социального обслуживания общего типа.

6.2. При переводе из организации социального обслуживания ответственные специалисты информируют руководителя организации социального обслуживания, в которую планируется перевод, о дате перевода (не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия);

6.3. При переводе ответственный сотрудник организации социального обслуживания, осуществляющий сопровождение получателя социальных услуг, передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации социального обслуживания, следующие документы:

- личное дело получателя социальных услуг и ИППСУ;

- полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;
- открепительный лист из территориальной медицинской организации;
- амбулаторную карту (историю болезни) организации социального обслуживания, содержащую результаты углубленного медицинского осмотра, диспансеризации за текущий год;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительна не более 3-х дней со дня выдачи);
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о необходимости направления гражданина в организацию социального обслуживания для лиц, имеющих психические заболевания (действительно не более 12 месяцев), при переводе в психоневрологический интернат из организации для пожилых и инвалидов).

#### 7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на руководителя организации социального обслуживания.

7.2. По вопросам оказания социальных услуг в организации социального обслуживания получатель социальных услуг (законный представитель), родственники могут обратиться к руководителю организации, а также направить письменное обращение, или обратиться на официальном сайте организации в сети Интернет.

7.3. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

7.4. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в организации социального обслуживания, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

7.5. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

7.6. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется приказом руководителя организации социального обслуживания.